

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ИВАНА ПЕТРОВИЧА МЫТАРЕВА
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 434

О режиме работы школы
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнения письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендаций к организации работы общеобразовательных учреждений, направленных письмом Роспотребнадзора №02/16587-200-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020, для четкой организации работы в МБОУ СШ № 19 им. И.П.Мытарева в 2021-2022 учебном году, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе для обучающихся 1-х, 2д, 2ж, 3д, 4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 5-х, 6а, 7ж классов в первую смену, для обучающихся 2-4, 6-8 классов во вторую смену.
2. Учебные занятия проводить по 6-дневной учебной неделе для обучающихся 9-11 классов в первую смену.
3. Утвердить расписание уроков на 2021-2022 учебный год.
4. Утвердить расписание звонков (Приложение №1).
5. Утвердить распределение классов по учебным кабинетам (Приложение№2).
6. Утвердить график питания учащихся (Приложение №3).
7. Утвердить график прихода и ухода обучающихся. (Приложение № 4).
8. Утвердить график дежурства администрации (Приложение № 5)
9. Утвердить график дежурства учителей (Приложение № 6)
10. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по триместровой системе обучения, 10-11 классы аттестовать по полугодиям.
11. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала урока с обязательным прохождением термометрии и отметкой в соответствующем журнале. Ответственные: дежурный учитель, дежурный администратор.
12. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
13. Учитель, ведущий первый урок, встречает класс в соответствии с графиком прихода обучающихся и заводит их в класс. Учитель, ведущий последний урок, провожает обучающихся по окончанию занятий в гардероб и контролирует их уход домой.
14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

15. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях.

16. Медицинской сестре Зубовой Л.С. (по согласованию) обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой помощи. В дальнейшем такие обучающиеся без справки от врача-педиатра к учебному процессу, в здание школы, не допускаются.

17. Медицинской сестре Зубовой Л.С. (по согласованию) фиксировать данные учета и уведомлять директора о выявленных сотрудниках и обучающихся с повышенной температурой тела и признаками инфекционных заболеваний.

18. Учителя-предметники проводят проветривание кабинета в соответствии с графиком.

19. Учитель-предметник несет персональную ответственность за не допущение нахождения обучающихся одних в учебных кабинетах и рекреациях во время перемен, обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

20. Учитель, ведущий урок или классные руководители сопровождают детей в столовую в соответствии с графиком питания (Приложение №3), присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок, ведет табель по питанию.

21. Учитель-предметник несет персональную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

22. Учитель, ведущий последний урок в кабинете, все осматривает, выключает технику и свет, закрывает окна и кабинет, сдает ключ на вахту с обязательной отметкой в журнале.

23. Уборку и дезинфекцию кабинетов производить ежедневно после уроков уборщиками служебных помещений. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Генеральную уборку помещений производить не реже одного раза в неделю.

24. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

25. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы или администрации.

26. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

27. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

28. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

29. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и с обязательным прохождением инструктажа по охране труда.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен директором школы.

30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

31. Учителя осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронном виде на едином портале sgo.cit73.ru

32. Заместителю директора по УВР Рогожкиной М.В., на случай ухудшения эпидемиологической ситуации, необходимо предусмотреть возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

33. Зачисление и выбытие учеников вносит секретарь по приказу директора школы. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

34. Обновление информации о личных данных обучающегося производится классным руководителем.

35. Посторонние лица, в том числе родители (законные представители) не допускаются на уроки без разрешения директора и сопровождения членов администрации.

36. Курение в школе и на ее территории категорически запрещается.

37. Запретить репетиторство с обучающимися в стенах школы.

38. Запретить любые торговые операции в стенах школы.

39. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Рогожкину М.В.

Директор

Н.А. Дегтярева

С приказом ознакомлены:

_____ М.В. Рогожкина

Расписание звонков

1 урок	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁰
2 урок	8 ⁵⁰ -9 ³⁰
3 урок	9 ⁴⁰ -10 ²⁰
4 урок	10 ⁴⁰ -11 ²⁰
5 урок	11 ³⁰ -12 ¹⁰
6 урок	12 ²⁰ -13 ⁰⁰
7 урок	13 ¹⁰ -13 ⁵⁰
8 урок	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰
9 урок	14 ⁵⁰ -15 ³⁰
10 урок	15 ⁴⁰ -16 ²⁰
11 урок	16 ⁴⁰ -17 ²⁰
12 урок	17 ³⁰ -18 ¹⁰
13 урок	18 ²⁰ -19 ⁰⁰

Корпус А		
5А	206	
5Б	305	
5В	306	
5Г	307	
5Д	304	
5Е	205	
5Ж	208	
6А	404	
6Б		306
6В		301
6Г		206
6Д		407
6Е		208
6Ж		203
7А		205
7Б		305
7В		304
7Г		406
7Д		204
7Е		405
7Ж	204	
8А		209
8Б		307
8В		212
8Г		404
8Д		202
8Е		403
8Ж		302
9А	302	
9Б	407	
9В	202	
9Г	303	
9И	301	
10А	406	
10Б	405	
11А	209	
11Б	403	
Класс	№ кабинета 1 смена	№ кабинета 2 смена
Корпус А		
1А	104	
1Б	108	

1В	102	
1Г	103	
1Д	107	
1Ж	101	
2А		101
2Б		108
2В		106
3А		207
3Б		104
3В		102
3Е		103
4А	106	
4Б		107
4В	207	
4Г	105	
4З		105
Корпус Б		
1Е	4	
1З	2	
2Г		7
2Д	7	
2Е		5
2Ж	1	
2З		6
3Г		3
3Д	6	
3Ж		4
3З		1
4Д	5	
4Е		2
4Ж	3	

Распределение классов по учебным кабинетам

График питания учащихся

1 смена

время	Корпус А	Корпус Б
08.40-08.50 (после первого урока)	1а, 1б, 1в, 1г (117 чел)	1е (30), 1з (22)
09.30-09.40 (после 2 урока)	1д, 1ж, 4а, 4в, 4г (142 чел.)	2д (15), 2ж (25), 3д (25)
10.20-10.40 (после 3 урока)	5 классы, 6а, 7ж	2д (6), 4ж (31), 4д (28)
11.20-11.30 (после 4 урока), В субботу после 3 урока	9,10,11 классы	

2 смена

время	Корпус А	Корпус Б
14.40-14.50 (после восьмого урока)	2а, 2б, 2в, 3а (114 чел)	2г (24), 3г (29)
15.30-15.40 (после 9 урока)	3б, 3в, 3е, 4б, 4з (146 чел)	4е (14), 2е (25), 2з (24)
16.20-16.35 (после 10 урока)	6,7,8 классы	4е (6), 3ж (30), 3з(28)

**График прихода и ухода обучающихся
Корпус А
Главный вход № 1**

время	1 смена	время	2 смена
07.35-07.45	9 классы	13.30-13.40	8 классы
07.45-07.55	10,11 классы	13.40-13.50	7А, В, Ж классы

Вход № 2 (запасный вход напротив гардероба)

время	1 смена	время	2 смена
07.40-07.50	5 классы	13.30-13.40	6 классы
		13.40-13.50	7Б,Г,Д, Е классы

Вход № 3 (запасный вход начальной школы)

время	1 смена	время	2 смена
07.40	1а	13.40	2б
07.43	1б	13.42	2е
07.45	1в	13.45	3г
07.48	1г	13.47	3в
07.50	4а	13.49	3б
07.52	2а	13.51	2в
07.54	4б	13.53	3а
07.56	2г	13.55	4д
07.58	4в		

**Корпус Б
Главный вход № 1**

время	1 смена	время	2 смена
07.40	2ж	12.50	2е
07.43	1е	12.53	3ж
07.45	4д	12.57	3г
07.48	4ж	13.00	3з

Вход № 2 (запасный вход слева от главного)

время	1 смена	время	2 смена
07.40	1з	12.55	4е

Вход № 3 (боковой вход)

время	1 смена	время	2 смена
07.40	2д	12.50	2г
07.45	3д	12.55	2з

График дежурства администрации

Дни недели	Смена	Дежурный администратор
Понедельник	1 смена	Рогожкина М.В.
	2 смена	Киреева Н.В.
Вторник	1 смена	Михайлова Ю.А.
	2 смена	Волкова Е.С.
Среда	1 смена	Киреева Н.В.
	2 смена	Рогожкина М.В.
Четверг	1 смена	Михайлова Ю.А.
	2 смена	Волкова Е.С.
Пятница	1 смена	Посемейнова О.Н.
	2 смена	Федотова Е.В.
Суббота	По графику	
Корпус Б		Демидас О.Ю.

График дежурства администрации по субботам

Дата	Дежурный администратор
04.09.2021	Кравчук А.Ю.
11.09.2021	Кравчук А.Ю.
25.09.2021	Рогожкина М.В.
02.10.2021	Михайлова Ю.А.
09.10.2021	Киреева Н.В.
16.10.2021	Волкова Е.С.
23.10.2021	Федотова Е.В.
30.10.2021	Рогожкина М.В.
13.11.2021	Михайлова Ю.А.
20.11.2021	Киреева Н.В.
27.11.2021	Волкова Е.С.
04.12.2021	Посемейнова О.Н.
11.12.2021	Кравчук А.Ю.
18.12.2021	Рогожкина М.В.
25.12.2021	Михайлова Ю.А.

График дежурства учителей

Дата	1 смена	2 смена
01.09.2021-04.09.2021	11А-Нехожина Е.П.	8А – Абдулганиева С.С.
06.09.2021-11.09.2021	11 Б – Сазонова В.В.	8 В – Шикунова О.С.
13.09.2021 – 18.09.2021	10А – Калашникова М.Н.	8 Г – Джаббарова Е.С.
20.09.2021-25.09.2021	9А – Калачигина А.Е.	8 Д – Лыскова Н.М.
27.09.2021-02.10.2021	9 Б – Сафиуллина Г.В.	8 Е – Гирина Е.Е.
04.10.2021-09.10.2021	9В – Егорычева О.Ю.	8 Ж – Фролова Г.Н.
11.10.2021-16.10.2021	9И – Гусейнова С.А.	7 А – Королева О.А.
18.10.2021-23.10.2021	7 Ж – Митрофанова В.Д.	7 Б – Хафиятуллова С.Д.
25.10.2021- 30.10.2021	6 А – Назарова Е.А.	7В – Мыс Р.В.
08.11.2021-13.11.2021	5 А - Кузнецова И.А.	7 Г – Алексева М.В.
15.11.2021-20.11.2021	5 Б – Ульянова М.В.	7 Д –Журкина О.В.
22.11.2021-27.11.2021	5 В – Мартыненко Т.А.	7 Е – Карпова Е.И.
29.11.2021-04.12.2021	5 Г – Улитина В.В.	6 Б – Чигрина Т.В.
06.12.2021-11.12.2021	5 Д– Рудакова Г.Г.	6 Г- Дьяконов М.В.
13.12.2021-18.12.2021	5 Е – Дудова А.Л.	6 Ж – Пиянзина И.А.
20.12.2021-25.12.2021	5 Ж – Арзамасов А.В.	Стрельченко С.Н., Черпаков К.Н.
27.12.2021-30.12.2021	9 Г – Посемейнова О.Н.	Кобко Н.С.

График дежурства учителей на 1 этаже (корпус А)

№ п	Дни недели	Смена	Ответственный учитель
1	Понедельник	1 смена	Мудрова Е.В., Короткова Е.Д.
		2 смена	Мудрова Е.В., Егорова Е.В.
2	Вторник	1 смена	Ведищева Л.А., Федотова А.А.
		2 смена	Фролова С.Ю., Богданова Е.А.
3	Среда	1 смена	Богданова Е.А., Кирилина Е.А.
		2 смена	Шишкина С.Ю., Исакова Л.В.
4	Четверг	1 смена	Ильина И.А., Кадырова С.В.
		2 смена	Ильина И.А., Федотова А.А.
5	Пятница	1 смена	Кравчук А.Ю.
		2 смена	Романова И.П., Егорова Е.В.

График дежурства учителей (корпус Б)

№ п	Дни недели	Смена	Ответственный учитель
1	Понедельник	1 смена	Исакова Л.В.
		2 смена	Алексина О.Г.
2	Вторник	1 смена	Рукосуева Е.Н.
		2 смена	Денисова Д.Е.
3	Среда	1 смена	Журавлева Т.А.
		2 смена	Конюхова Т.Л.
4	Четверг	1 смена	Бабарина С.Д.
		2 смена	Павлова Г.В.
5	Пятница	1 смена	Рыжова Л.В.
		2 смена	Бухонова М.С.